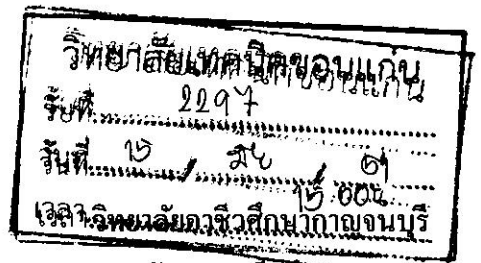


ที่ ศธ ๐๖๑๘.๔/ว.๐๒๘๕



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๗ ถนนแสงชูโต อำเภอเมือง

จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งวารสารประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วารสารประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ เล่ม
- ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ได้จัดทำวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์ Kanchanika ฉบับที่ ๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานราชการได้รับทราบ

ในการนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี จึงขอส่ง “วารสารประชาสัมพันธ์ Kanchanika” ให้แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เรียน ผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรด () ทราบ () พิจารณา
- เห็นควรมอบ
- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ
- ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุคนธ์ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ค.ศ.ก

งานประชาสัมพันธ์
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

15 มิ.ย. 2559

โทร. ๐ - ๓๔๕๑ - ๑๑๒๔

โทรสาร ๐ - ๓๔๕๑ - ๒๔๔๖

<http://www.kanvc.ac.th>

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ kanchanaburi ๐๒



ที่...../.....

.....
.....
.....

.....

เรื่อง คอปรึบวารสาร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ที่ ศท ๐๖๑๘.๔/ว.๐๒๘๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ได้ส่งวารสารเพื่อประชาสัมพันธ์
Kanchanika ฉบับที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ
หน่วยงานราชการได้รับทราบ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัย.....ได้รับวารสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

งาน.....

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร