



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น

ที่...๐๕๔๐/๒๕๖๒

เรื่อง โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่นได้อนุญาต ให้แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดำเนินกิจกรรมโครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

เพื่อให้โครงการดำเนินงานตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสิทธิศักดิ์	กำกับ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงศธร	จิระภูมินันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๓ นายยุทธพงษ์	แก้วดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ	กรรมการ
๑.๔ นายสมจิตร์	วรศักดิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๕ นายสุคนธ์	สุนทรรัตนสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำสนับสนุนการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑ นายวชิรปัญญา	ปัญญาว่อง	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายนเรศวร์	ศุภลักษณ์ศึกษากร	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายมนัส	จันทามอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๓.๑ นายวชิรปัญญา	ปัญญาว่อง	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายนเรศวร์	ศุภลักษณ์ศึกษากร	ครู	กรรมการ
๓.๓ นายมนัส	จันทามอน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม

- ๒. สนับสนุนกิจกรรมโครงการ
- ๓. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
- ๔. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- ๔.๑ นายวชิรปัญญา ปัญญาเรือง ครู ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นายมนตรีสรรค์ ศุภลักษณ์ศึกษากร ครู กรรมการ
- ๔.๓ นายมนัส จันทนามอม ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรมโครงการ

๕. คณะกรรมการการเงิน

- ๕.๑ นายประสิทธิ์ สุพรรณี่ ครู ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นางพัชชรี พันธพงษ์ เจ้าพนักงานการเงินชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบต่อทางกรม

๒. ย้ำนำความช่วยเหลือในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- ๖.๑ นายวชิรปัญญา ปัญญาเรือง ครู ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นายมนตรีสรรค์ ศุภลักษณ์ศึกษากร ครู กรรมการ
- ๖.๓ นายมนัส จันทนามอม ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเก็บเอกสารการดำเนินการของโครงการไว้อย่างเป็นระบบและหมวดหมู่

๒. จัดทำบัญชีรายชื่อบันทึกรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกและผู้สนใจ

๓. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกชมรมเป็นรายบุคคลพร้อมระบุระดับคุณภาพองค์การเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกแจ้งให้ทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๔. แจกแบบสอบถามประเมินโครงการเก็บรวบรวมวิเคราะห์ผลและทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มเสนอวิทยาลัยฯ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ และเสียสละอย่างเต็มความสมารถให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสิทธิศักดิ์ ชำปภูมิ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น

อ.วชิรปัญญา/ร่าง.....

อ.มนัส/พิมพ์.....

รองฯสุคนธ์/ตรวจ.....